



ระเบียบการขอผลการเรียน โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา



1. ยื่นคำร้อง

การยื่นคำร้องขอผลการเรียน (ปพ.1) สามารถรับแบบคำร้องได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
1.ดาวน์โหลดจากลิงก์ที่กำหนด ขอรับเอกสารที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
จากนั้นให้นำเอกสารมายื่นที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียน



2. แบบหลักฐานประกอบคำร้อง

ส่งเอกสารแนบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย
แนบภาพถ่ายหน้าตรง 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป



3. ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบ ทั้งกรณีเอกสาร
หาย หรือการขอเอกสารเพื่อศึกษาต่อ



4. นัดรับเอกสาร

สามารถรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำร้อง



5. จัดทำเอกสาร

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมผลการเรียน และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อลงนาม



6. รับเอกสารฉบับจริง

เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนาเก็บไว้ในระบบ และมอบเอกสารฉบับจริงแก่ผู้ยื่นคำร้อง



ช่องทางรับแบบฟอร์ม



โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สพม.สฎชพ