



แผนการบริหารงานบุคคลและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ
2568



โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา				๙๕,๐๐๐	
	๑) พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	๒๗	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	๗๔,๒๐๐	นายจักรพันธ์ ศุภกิตโรจน์
	๒) เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	๒๗	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	๒๐,๘๐๐	นายจักรพันธ์ ศุภกิตโรจน์
๒	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล				๒๕,๐๐๐	
	๑) พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	๒๗	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	๒๕,๐๐๐	นางสาวนภาพานต์ แซ่แฮ
๓	สรรหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน				๒๒๒,๐๐๐๐	
	๑) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา	๑. ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ๒. นักเรียน	๒๗ ๓๕๐	๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	๒๒๒,๐๐๐๐	นายจักรพันธ์ ศุภกิตโรจน์

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 10 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 11 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะตามสมรรถนะ
ศตวรรษที่ 21 และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 4 มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วม

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบ

ด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่วัยรุ่น

ด้านที่ 3 มีงานทำ – มีอาชีพ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยง

ตนเองและครอบครัว

ด้านที่ 4 เป็นพลเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ศุภกิริติโรจน์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569
งบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
จำนวน	95,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความก้าวหน้าของประเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาทักษะ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็น และเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้การรู้จักหน้าที่ของตนเองนั้นเป็นสิ่งสำคัญยิ่งของการปฏิบัติหน้าที่เพราะจะทำให้ผลของการทำงานนั้นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีความภาคภูมิใจในสิ่งที่ตนได้ทำ การยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำงานด้วยความเสียสละ มุ่งมั่น ตั้งใจ และทำงานด้วยความเต็มใจ ช่วยเหลือ ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมวิชาชีพ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนสืบต่อไป

ในการนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ รวมถึงได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานตำแหน่ง

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ทำคุณประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

2.4 เพื่อรณรงค์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนทราบถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมและพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานตำแหน่ง อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี/คน

3.1.2 ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น เกณฑ์การประเมินตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3.1.3 ร้อยละ 75 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณา รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานต่าง ๆ

3.1.4 ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการสร้างขวัญและกำลังใจของสถานศึกษา ระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะ มาใช้พัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการสร้างขวัญและกำลังใจของสถานศึกษา ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

4. กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

[illegible]

6. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้

งบประมาณ



ค่าจัดการเรียนการสอน



ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน

95,000 บาท

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากร	-	69,000	5,200	74,200	ครูจักรพันธ์
1.1 การเดินทางไปราชการ/ ประชุม/อบรม/สัมมนาของ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 ราย ครั้งละ 600 บาท จำนวน 24 ครั้ง/ปี การศึ กษา (2*600*24 = 14,400 บาท)	-	14,400	-	14,400	
1.2 การเดินทางไปราชการ/ ประชุม/อบรม/สัมมนาของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน 25 ราย ครั้งละ 600 บาท จำนวน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา (25*600*2 = 30,000 บาท)	-	30,000	-	30,000	
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรณีเดินทางไปราชการค้างคืน จำนวน 20 ราย ครั้งละ 240 บาท จำนวน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา (20*240*2 = 9,600 บาท)	-	9,600	-	9,600	
1.4 ค่าที่พักสำหรับเดินทางไป ราชการค้างคืน คึ้นละ 800 บาท/ห้อง//คืน/ครั้ง (800*10 = 8,000 บาท)	-	8,000	-	8,000	

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1.5 อาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการ ประเมินการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลง พัฒนางาน PA และกรณีอื่น ๆ แบบถ้วนเฉลี่ย/เหมาจ่าย 7,000 บาท ตลอดปีการศึกษา 2568	-	7,000	-	7,000	
1.6 การนำเสนอผลงานของ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา -ไวเนิล/โฟมบอร์ด 2,000 บาท - กระดาษAA A4 1 ลัง ราคา 725 บาท - หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T420W 1 ชุด (สีดำ แดง ฟ้ำ เหลือง) ราคา 1,100 - กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม 100 แผ่น ราคา 130 บาท - กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น ราคา 400 บาท - พิวเจอร์บอร์ด ขนาด 120*240 ซม. 1 แผ่น ราคา 210 บาท - ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว ราคา 30 บาท จำนวน 1 อัน	-	-	5,200	5,200	

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
- เยื่อขาว 2 หน้าบาง 12 มม * 20 มม ราคา 25 บาท จำนวน 12 ม้วน (ราคา 25*12 = 300 บาท) - ปากกาลูกลื่น 50 ด้าม 1 กระปุก ราคา 305 บาท					
กิจกรรมที่ 2 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.1 จัดทำเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ - ค่ากรอบเกียรติบัตร ขนาด A4 จำนวน 30 กรอบ กรอบละ 100 บาท จำนวน 3,000 บาท - กระดาษการ์ดขาวA4 180 แกรม 2 แพ็ค แพ็คละ 130 บาท จำนวน 260 บาท	-	5,500	15,300	20,800	
2.2 จัดมหิตาจิต เชิดชูเกียรติครูผู้เกษียณอายุราชการ - ดอกไม้ประดิษฐ์โหลละ 225 บาท 14 โหล จำนวน 3,375 บาท - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 75 บาท จำนวน 60 คน จำนวน 4,500 บาท - เชื่อมหุต 6 กล้อง กล้องละ 100 บาท จำนวน 600 บาท - ดินสอ 2B 1 โหล โหลละ 60 บาท	-	5,500	12,040	17,540	

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
- ลวด ขนาด 1.0 มิลลิเมตร จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 40 บาท จำนวน 80 บาท - คีมช่างอเนกประสงค์ปาก จิ้งจก ขนาด 8 นิ้ว อันละ 250 บาท จำนวน 2 อัน - ไวพิล จำนวน 2 แผ่น แผ่น ละ 500 บาท จำนวน 1,000 บาท - โอเอซิสแห้ง จำนวน 2 โทล โหลละ 420 บาท จำนวน 840 บาท - เทปผ้า คละสี ขนาด 2 นิ้ว ม้วนละ 50 บาท จำนวน 6 ม้วน 300 บาท - เทปผ้า คละสี ขนาด 3 นิ้ว ม้วนละ 80 จำนวน 6 ม้วน 480 บาท - แจกันดอกไม้จำนวน 6 ใบ ใบละ 180 บาท จำนวน 1,080 บาท - กระจกวางยาวแบบ พลาสติก ขนาด 50*21*16 ซม. ใบละ 100 บาท จำนวน 8 ใบ - ค่าจ้างซักผ้า จำนวน 1,000 บาท - ผ้าตัวหนังสือ จำนวน 1 ม้วน ม้วนละ 1,800 บาท - ริปิ้นผ้า กว้าง 2.5 ซม. สี ทอง สีแดง สีฟ้า สีละ 1 ม้วน					

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
ม้วนละ 150 บาท (รวม 450 บาท) - ผ้าคลุมเก้าอี้ นวม (ขาเหล็ก) ผืนละ 150 บาท จำนวน 6 ผืน (150*6 = 900)					
รวม	-	74,500	20,500	95,000	

หมายเหตุ 1. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
2. งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานตำแหน่ง	1. ตรวจสอบร่องรอย หลักฐานการ เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร รางวัล เป็นต้น	1.รายงานการไปราชการ เกียรติบัตร วุฒิบัตร รางวัล
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2.ประเมินการปฏิบัติงาน	2.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานต่าง ๆ	3. ตรวจสอบร่องรอย หลักฐานการ เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร รางวัล เป็นต้น	3.ประกาศผลรางวัล เกียรติบัตร วุฒิบัตร
4.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการสร้างขวัญและกำลังใจของสถานศึกษา	4.ประเมินความพึงพอใจ	4.แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานตำแหน่ง มีความเข้าใจในการพัฒนาตนเองและสถานศึกษา สามารถกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง สร้างความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพครู คุณภาพการศึกษาให้มีศักยภาพ ส่งผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย

9.1.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการอาจไม่ปฏิบัติตามที่วางแผนไว้

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ตรวจสอบรายการประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

9.2.2 จัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงานของโรงเรียนไว้เพื่อตรวจสอบวันและเวลาดำเนินโครงการไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ

ลงชื่อ



(นายจักรพันธ์ ศุกศิริโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายจักรพันธ์ ศุกศิริโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐภาวี นิสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว

ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วม
สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ มีระบบบริหารการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงาน สอดคล้องกับ

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๓ ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภาพานต์ แซ่แฮ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน 25,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวดเร็ว สำเร็จตามเป้าหมาย ตามกำหนดเวลา ประหยัดงบประมาณ ลดความเสี่ยง มีความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ และเป็นระบบมากขึ้น โรงเรียนคลองฉนวนวิทยามีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องสำนักงาน การบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ รวมถึงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย อันจะส่งผลให้การบริหารงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล
- 2.2 เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาห้องสำนักงานบุคคลให้มีความสะดวกและเป็นระบบ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

3.1.2 ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

4. กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล ขั้นวางแผน (P) - ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ วัสดุครุภัณฑ์ และสภาพห้องสำนักงาน - กำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล	- ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบบริหารงานบุคคลในระดับดีขึ้นไป - ร้อยละของวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความเพียงพอและถูกนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 90

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
- วางแผนการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น - กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการและงบประมาณที่ใช้ - เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ขั้นตอนการ (D) - ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยและรองรับการใช้งาน - จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งาน - ปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ขั้นตอนติดตามตรวจสอบ (C) - ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบข้อมูลสารสนเทศและอุปกรณ์ที่จัดหา - สำนักรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล - ประเมินประสิทธิภาพการใช้งานของวัสดุ ครุภัณฑ์ และห้องสำนักงาน - สรุปผลการติดตามปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ขั้นประเมินผล (A) - สรุปผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ - ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรและควมมีประสิทธิภาพของระบบ		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
- นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต - รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ระยะเวลา	การดำเนินงาน											
	ภาคเรียนที่ 1/2568						ภาคเรียนที่ 2/2568					
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนา กลุ่มบริหารงาน บุคคล		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	

6. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้

- งบประมาณ ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน 25,000 บาท

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่ม บริหารงานบุคคล - ไลน์ 130*110 ซม. ราคา 2,000 บาท - ค่าปริ้นรูปถ่าย ราคา 1,000 บาท - เทปกาว 2 หน้า 3M ชนิดใส จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 135 บาท รวม 270 บาท			2,000 1,000 270	2,000 1,000 270	ครูณภาพานต์

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
- เทปดีเส้นเลเซอร์ ขนาด 5 มม. สีทอง,สีน้ำเงิน,สีแดง สีละ 2 ม้วน ราคา ม้วนละ 25 บาท รวมเป็นเงิน 150 บาท			150	150	
- กระดาษ Photo 230 แกรม 100 แผ่น จำนวน 2 ห่อ รวม 1,000 บาท			1,000	1,000	
-กระดาษ A4 AA 80 แกรม ลังละ 725 บาท จำนวน 5 ลัง 3,625 บาท			3,625	3,625	
- สวดเสียกระดาษหัวกลม เบอร์ 1 ตราม้า จำนวน 20 กล่อง กล่องละ 13 บาท รวม 260 บาท			260	260	
- ตัวหนีบดำเบอร์ 109 ตราช้าง จำนวน 3 โหล โหลละ 45 บาท รวม 135 บาท			135	135	
- ตัวหนีบดำเบอร์ 111 ตราช้าง จำนวน 3 โหล โหลละ 25 บาท รวม 75 บาท			75	75	
- เทปผ้าขนาด 1.5 นิ้ว Nuvo (สีแดง,สีน้ำเงิน,สีเขียว) สีละ 2 ม้วน ม้วนละ 40 บาท รวม 240 บาท			240	240	
- เทปใสขนาด 3/4*36 หลา Unitape จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 35 บาท			70	70	
- เทปใสขนาด 1 นิ้ว*36 หลา Unitape จำนวน 2 ม้วน ม้วนละ 45 บาท			90	90	

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
- กรรไกร 8 นิ้ว delta 2 อัน					
- กรรไกร 8.5 นิ้ว delta 2					
อัน			160	160	
- คัตเตอร์สแตนเลส scoth 1			180	180	
อัน					
- ไม้กวาดดอกหญ้า (ด้ามไม้)			60	60	
จำนวน 2 อัน อันละ 50 บาท					
รวม 100 บาท			100	100	
- ไม้กวาดหยักไย่ จำนวน 1 อัน					
อันละ 105 บาท					
- ไม้ขนไก่อย่างดี จำนวน 1 อัน			105	105	
อันละ 210 บาท					
- ที่โกยขยะพลาสติก จำนวน 2			210	210	
อัน อันละ 85 บาท รวม 170					
บาท			170	170	
- น้ำยาเช็ดกระจกมิสเตอร์					
มัสเคิล ขนาด 270 มล. จำนวน					
2 ขวด ขวดละ 55 บาท รวม			110	110	
110 บาท					
- ไม้ถูพื้น Scoth 1 อัน					
- แป้น 3 นิ้ว 2100 F แบบสี (สี			225	225	
เขียว,ฟ้า,ชมพู) สีละ 6 แป้น					
แป้นละ 95 บาท รวม 1,710			1,710	1,710	
บาท					
- ซองขาว 9/125 (555)					
จำนวน 30 ซอง ซองละ 1 บาท					
- ซองขาว 9/125 มีครุฑ (555)					
จำนวน 30 ซอง ซองละ 1 บาท			30	30	
			30	30	

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
- ชื่อน้ำตาล ขนาดเอ 4 มีครุฑ KA (555) จำนวน 50 ชอง ชอง ละ 5 บาท รวม 250 บาท			250	250	
- ชื่อน้ำตาลขยายข้าง เอ 4 มี ครุฑ KA (555) จำนวน 50 ชอง ชองละ 7 บาท รวม 350 บาท			350	350	
- ชื่อน้ำตาลขยายข้าง 11*17 มีครุฑ KA (555) จำนวน 50 ชอง ชองละ 10 บาท รวม 500 บาท			500	500	
- กระดาษการ์ดขาว 210 แกรม 50 แผ่น KTV จำนวน 5 ห่อ ห่อละ 95 บาท รวม 475 บาท			475	475	
- น้ำหมึกเครื่องปริ้น (สีดำ ฟ้า เหลือง แดง) จำนวน 1 ชุด ราคา 1,100 บาท			1,100	1,100	
- ตู้เอกสารเหล็กบานเปิด แบบ ทึบ ทรงสูง 4 ฟุต			8,000	8,000	
- พลาสติกเคลือบบัตรขนาด เอ 4 ตราช้าง			500	500	
- ลินซ์เอกสาร 7 ชั้น			950	950	
- ลินซ์เอกสาร 4 ชั้น			850	850	
- ที่ถอนลวดก้ามปู			20	20	
รวม			25,000	25,000	

หมายเหตุ 1. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น
2. งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบุคลากร
- 8.2 ครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1.1 ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย ความเสี่ยงประเภทนี้คือ ไม่มีงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ตรวจสอบรายการประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

ลงชื่อ

(นางสาวนภาพานต์...แซ่แซ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายจักรพันธ์...ศุภกิริติโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐภาวี นิสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569
งบประมาณ	☒ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☒ เงินรายได้สถานศึกษา
จำนวน	222,0000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษานับเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เปิดเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 คาดว่าจะมีนักเรียนทั้งหมด 320 คน จัดการเรียนการสอน 12 ห้องเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน ด้วยความรับผิดชอบในส่วนงานต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียน ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างครูอัตราจ้าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่โรงเรียนต้องการอย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารอัตรากำลังได้อย่างเพียงพอเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีการได้รับการนิเทศ กำกับติดตามเป็นประจำ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 ร้อยละ 65 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี (3.00 ขึ้นไป)
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน อยู่ในระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามารับปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
กิจกรรมสรรหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 3 อัตรา ขั้นวางแผน (P) - ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการ (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร - บันทึกข้อความขออนุญาตประกาศ จัดจ้างครูต่อผู้บริหารสถานศึกษา ขออนุญาตกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุญาตเขตพื้นที่การศึกษา - จัดทำประกาศรับสมัคร - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการคัดเลือก - ประกาศผู้มีคุณสมบัติเข้ารับคัดเลือก - สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ - บันทึกข้อความรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารทราบและประกาศผลการคัดเลือก - ทำสัญญาจ้าง ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับติดตามการปฏิบัติงาน ขั้นประเมินผล (A) - สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในปีต่อไป	1. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีการได้รับการนิเทศ กำกับติดตามเป็นประจำ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปเป็นตามเป้าหมายของสถานศึกษา 3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน	ร้อยละ 100 ระดับดี (3.00 ขึ้นไป) ระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ระยะเวลา	การดำเนินงาน											
	ภาคเรียนที่ 1/2568						ภาคเรียนที่ 2/2568					
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมสรรหา จัด จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 2 อัตรา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้

งบประมาณ

- ☒ ค่าจัดการเรียนการสอน
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☒ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน

330,000 บาท

กิจกรรม/ รายละเอียด/ งบประมาณ	ลักษณะรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1. จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	222,000	-	-	222,000	ครูจักรพันธ์
1.1 วิชาเอกสังคมศึกษา เดือน ละ 9,500 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นระยะเวลา 12 เดือน (9,500 × 1 × 12)	114,000				
1.2 วิชาเอกภาษาไทย เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (9,000 × 1 × 12)	108,000				
รวม	222,000	-	-	222,000	

หมายเหตุ 1. รายการวัสดุและครุภัณฑ์ ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนี้เท่านั้น

2. งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีการได้รับการนิเทศ กำกับติดตามเป็นประจำ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1.ประเมินจากผลการปฏิบัติงานประจำเดือน 2.การนิเทศ กำกับติดตามการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1.แบบประเมินการปฏิบัติงาน 2.รายงานการนิเทศ กำกับติดตาม
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน	3.ประเมินความพึงพอใจ	3.แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่โรงเรียนต้องการ
- 8.2 นักเรียนมีความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
- 8.3 นักเรียนและโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.4 สถานศึกษาบริหารอัตรากำลังได้อย่างเพียงพอเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

9.1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

9.1.2 มีการลาออกระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ตรวจสอบรายการประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

9.2.2 ประกาศรับสมัครครูและบุคลากรทางการศึกษาทดแทนโดยทันที

ลงชื่อ



(นายจักรพันธ์ ศุกีร์ติโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายจักรพันธ์ ศุกีร์ติโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐภาวี นิลสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ