



รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เรื่องเดิม

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของภาครัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง

โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา จึงจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามรายงานแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๖ แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ ขั้นตอน

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน
๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลัก โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

ข้อเสนอ

๑. พิจารณาลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy
๒. อนุญาตให้นำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ลงเผยแพร่เว็บไซต์โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวปนิษฐา แก้วแกม)

ผู้รายงาน

(นางนฤดี ตลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	No Gift Policy โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ประกาศเจตจำนงให้คำมั่น จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	http://www.kcnvit.ac.th/ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และเพจFacebook โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สพม.สุฎขพ. 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามหลักกฎหมาย ป.ป.ช. รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้มีการกระทำผิดกฎหมายจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด หรือสื่อต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน และสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่

ลงชื่อ



(.....นางสาวปณิธา แก้วแถม.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(.....นางนฤดี ตูลารักษ์.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

