



คู่มือการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
กระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวมกล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครู เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกลงดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้ และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถว่ากล่าว ตักเตือนอบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบสง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม

นโยบายการบริหารฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์
4. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดี ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
6. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆแบบมีส่วนร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้เกิดความเจริญในทุก ๆ ด้านทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารคณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลอื่น ๆ ในเรื่องของการงานกิจการนักเรียน
3. เพื่อสร้างวินัยให้เกิดขึ้นในตัวของนักเรียน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย กฎ ข้อบังคับ ของโรงเรียน
4. เพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในตัวของนักเรียน ให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

5. เพื่อติดตาม ส่งเสริม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนและสังคมภายนอกได้
6. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย
7. เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน ปัญหาสูบบุหรี่โดยร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง

ขอบข่ายภารกิจ

1. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
2. การวางแผนป้องกันควบคุม และการแก้ปัญหาการมาโรงเรียนของนักเรียนและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
3. การวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบวินัย
4. การวางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันและแก้ไข
5. การออกเยี่ยมบ้าน ช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนที่มีปัญหา
6. การจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
7. การจัดทำสถิติรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อแก้ไขปรับปรุง
8. การติดตามและประเมินผลงานฝ่ายกิจการนักเรียนและรายงาน



โครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางนฤดี ตูลารักษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวนิตฐาวิ นิลสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายพงษ์ธร เจริญกิจ
หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณง่า
งานระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน



นางสาวสุดารัตน์ จันเจียง
งานสถานนักเรียน



นายณัฐพล ไชยราษ
งานสหกรณ์ร้านค้า



นางสาวปนิษฐา แก้วแถม
งานส่งเสริม
ประชาธิปไตย

ขอบข่ายงานในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

งานสำนักงานกิจการนักเรียน

1. ดำเนินงานธุรการของฝ่าย

- 1.1 รับหนังสือและจัดลงทะเบียนหนังสือเข้า –ออก พร้อมประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
- 1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่าย
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่ายในการจัดทำวาระ บันทึกรายงานการประชุม
- 1.4 จัดทำระบบ 5 ส ของสำนักงานฝ่าย
- 1.5 ประสานงานกับบุคลากรในการจัดหา จัดซื้อ ลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- 1.6 ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- 1.7 ดูแลรับผิดชอบในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายของฝ่าย
- 1.8 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่าย
- 1.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

- 2.1 ให้ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.2 ประสานงานภายในฝ่ายเพื่อการเก็บและรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สรุป รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย
- 2.4 จัดทำแฟ้มข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ดำเนินการด้านแผนงานฝ่าย

- 3.1 ดูแลติดตามและประสานงานภายในฝ่ายในการจัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย
- 3.3 ร่วมมือและประสานงานกับแผนงานโรงเรียนในการจัดทำโครงการ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- 3.4 ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย
- 3.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
- 3.6 รวบรวมข้อมูลผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการของฝ่าย
- 3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ดำเนินงานด้านงานสารสนเทศฝ่าย

- 4.1 รวบรวมข้อมูล สถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของฝ่ายทุกด้าน เพื่อจัดทำสารสนเทศฝ่ายและสารสนเทศโรงเรียน
- 4.2 ประสานงานภายในฝ่ายในการให้บริการและตอบข้อมูลของฝ่าย
- 4.3 รวบรวมและบันทึกข้อมูลของฝ่ายลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา

1. ศึกษาประวัตินักเรียนในชั้นเรียน โดยให้นักเรียนกรอกประวัติในระเบียบสะสมซึ่งมีข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครองและแผนผังบ้านพักอาศัยของนักเรียนเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน กับผู้ปกครอง
2. ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ของนักเรียนทุกเช้า สำนวณการมาเรียนของนักเรียน และหาหน้าที่โฮมรูมนักเรียนทุกวัน
3. ดูแลเกี่ยวกับการมาเรียน การขาดเรียนของนักเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน
4. ดูแลเกี่ยวกับการมาสายของนักเรียน โรงเรียนจะมีสัญญาณให้นักเรียนเข้าแถวทำพิธีหน้าเสาธง เวลา 07.50 น. ถ้านักเรียนมาไม่ทันทำพิธีหน้าเสาธง หลังเวลา 08.20 น. ถือว่ามาสาย ให้นักเรียนรายงานตัวต่อครูกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงเหตุผล
6. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่ การขาดเรียนติดต่อกัน การมาสาย หรือปัญหาอื่นๆ
7. จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าชั้นเรียน รองหัวหน้าชั้นเรียน และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำเป็น แล้วมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
8. จัดแบ่งนักเรียนเป็นเวรรักษาความสะอาดของห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยดูแลกวาดชั้น ให้นักเรียนร่วมกันจัดบรรยากาศในห้องโฮมรูม มีบรรยากาศเชิงวิชาการและสิ่งแวดล้อมที่ดี ตามโครงการโรงเรียนนำอยู่ โดยยึดประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่าและประหยัด
9. อบรมและกวดขันดูแลนักเรียนในด้านการเรียน เครื่องแต่งกาย เครื่องหมาย ทรงผม อุปกรณ์การเรียน กิริยามารยาท ระเบียบวินัย การเข้าเรียน และความประพฤติของนักเรียนโดยใกล้ชิด อีกทั้งรับทราบปัญหาของนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือปัญหาอื่นๆ ของนักเรียนได้ทันเวลา
10. กำกับดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียนและระเบียบของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด ดูแลการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยประสานกับฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีพฤติกรรมดีงามให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้คะแนนความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม
11. กำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน บันทึกการอ่าน และโครงการอื่น ๆ ของโรงเรียนตามนโยบายของโรงเรียน

12. รับทราบคำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ของโรงเรียนที่นักเรียนควรทราบ และเตือนให้นักเรียนปฏิบัติตามโดยพร้อมเพรียงกัน
13. ตรวจตรา ดูแลรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้องเรียน ถ้าพบสิ่งใดชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียนได้ ให้รายงานแจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อแก้ไขต่อไป
14. ร่วมมือกับครูผู้สอนประจำวิชาและครูแนะแนวในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนและความประพฤติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
15. เมื่อมีเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเหตุการณ์ร้ายแรงที่สามารถจัดการเองได้ให้รายงานหัวหน้าระดับชั้น หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนตามลำดับขั้นที่
16. เยี่ยมบ้านของนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
17. ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับชั้นการดูแลนักเรียนในการเข้าอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์และร่วมมือกับหัวหน้าคณะในการดูแลนักเรียนทำกิจกรรมของนักเรียน
18. ติดต่อผู้ปกครอง รายงานความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียน และข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ
19. เป็นคณะกรรมการระดับชั้น และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
20. ประสานงานการเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
21. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนตามจรรยาบรรณครู
22. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

ขอบข่ายงานคณะกรรมการสถานักเรียน

1. เป็นคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง
3. เป็นคณะกรรมการวางแผนระบบการเข้าแถว ระเบียบแถว เพื่อสะดวกแก่การเดินแถวเข้าห้องโฮมรูม อย่างเป็นระเบียบ
4. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามนักเรียนมาสาย
5. รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนรับผิดชอบบริเวณโรงเรียนตามระดับชั้นเรียน
6. กำกับ ดูแล ติดตามการอยู่เวรประจำจุด และสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
7. จัดคณะกรรมการนักเรียนของแต่ละระดับในการดูแลความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน
8. ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
9. กำกับนโยบาย คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับคณะสีและปฏิบัติในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการนักเรียน
10. ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
11. ติดตาม ดูแลว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียน

12. รวบรวมปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดียิ่งขึ้น

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานสร้างเสริมวินัยนักเรียน

1. เป็นที่ปรึกษาและดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
2. กำหนดขอบข่ายหน้าที่ ประธานและคณะกรรมการนักเรียน
3. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนในการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนและโรงเรียน
4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน
5. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในความสำคัญและการดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองให้ครู อาจารย์ นักเรียนและผู้ปกครอง
2. ประสานงานและดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
3. จัดทำเนียบคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและโรงเรียน
4. เป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
5. เป็นเลขานุการดำเนินงานการประชุมและจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
6. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. รณรงค์สร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับครูอาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
2. จัดทำโครงการ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
3. ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ในโรงเรียนในการรวบรวมข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
4. ประสานกับครูอาจารย์ในการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และส่งต่อหน่วยงานที่ดูแลบำบัด
5. ติดตามพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือบำบัดอย่างต่อเนื่อง
6. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. รวบรวมผลการดำเนินงานจากหัวหน้าระดับชั้นรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ



ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ว่าด้วย บทลงโทษ และแนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา 2567

เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งระเบียบของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาที่บังคับใช้ให้ได้ผล ส่งเสริม ให้เกิด ระเบียบวินัย และพฤติกรรมของนักเรียนที่พึงประสงค์ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา จึงกำหนดบทลงโทษ สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิด และแนวทางการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้สอดคล้อง กับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาว่าด้วย บทลงโทษ และแนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้เป็นระเบียบที่กำหนดเพิ่มเติมจาก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ลงโทษ นักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548” เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและช่วงวัยของนักเรียนในโรงเรียน

ข้อ 3 ระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

“กระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ที่ได้ประกาศไว้และยังไม่ถูกยกเลิก

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดโดยมีจุดประสงค์เพื่อการอบรม

สั่งสอน

หมวดที่ 1

คะแนนความประพฤติ

- ข้อ 5 นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนนเต็มเมื่อเริ่มต้นปีการศึกษา
- ข้อ 6 นักเรียนทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนจะถูกตัดคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ข้อ 7 นักเรียนจะไม่สามารถขอรับใบรับรองความประพฤติได้ในกรณีต่อไปนี้

7.1 มีคะแนนความประพฤติไม่ถึง 50 คะแนน

7.2 มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2) มีพฤติกรรมทำนองชั่วสาว
- 3) เล่นการพนันทุกชนิด

หมวดที่ 2

ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ 8 นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยให้แบ่งระดับความผิด ลักษณะการกระทำความผิด และเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำความผิด	ตัดคะแนน
สถานเบา	- ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือก่อความสกปรกในโรงเรียน	5
	- เข้าห้องเรียนช้า	5
	- ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	5
	- มาโรงเรียนสาย	5
	- รับประทานอาหารในเวลาเรียน	5
	- ไม่ทำเวรหรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5
	- ขับชี่ยนพาหนะในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5
	- แต่งกายหรือไว้ทรงผมผิดระเบียบ	5
	- ไม่นำข่าวสารหรือจดหมายไปแจ้งผู้ปกครอง	5
สถานกลาง	- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น	10
	- ไม่ร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน	10
	- กริยา วาจาไม่สุภาพ พูดเท็จ ให้การเท็จ	10
	- กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น	10
	- นำสิ่งของต้องห้าม ไม่เหมาะสมไม่ได้รับอนุญาต	10
	- ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด	10

สถานหนัก	- ฝ่าฝืน/ขัดขืนคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม	20
	- หนีเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียน	20
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุต่อเนื่องนาน 3 วันขึ้นไป	20
	- แสดงกริยาก้าวร้าว ขาดสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส	20
	- ก่อความไม่สงบขึ้นในโรงเรียน	20
	- มั่วสุม รวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนให้ผู้อื่น	20
	- ทุจริตในการเรียนและการสอบ	20
	- แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน	20
	- จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน	20
	- มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน	20
	- ขาดเรียนหรือไม่แจ้งเหตุผลนานเกิน 5 วันขึ้นไป	25
	- สูบบุหรี่ เสพสารระเหย	25
	- ดื่มสุรา หรือของมึนเมา	25
	- ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อวุ่นในโรงเรียน	25
	- ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว	30
	- ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	30
	- พกพาบุหรี่ สุรา สารระเหย ในโรงเรียน	30
	- ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น	40

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำผิด	ตัดคะแนน
สถานร้ายแรง	- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของผู้อื่น	50
	- ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ	50
	- ชื้อ จำหน่าย จ่ายแจก สิ่งมีนเมา	50
	- กระทำตนเสื่อมเสียด้านชู้สาวหรือทางเพศชัดแจ้ง	50
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน 10 วันขึ้นไป	50
	- ข่มขู่ กรรโชก ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน	80
	- กระทำความผิดคดีอาญา	100

ข้อ 9 นักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ทำให้ เกิดความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง ของโรงเรียน สังคม หมู่คณะ หรือประพฤติดำเนินตาม กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ.2548 ของ กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยาสังเคราะห์จะพิจารณาโทษตาม ระเบียบ ศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบนี้ ซึ่งโทษที่จะลงโทษแก่ นักเรียนที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ตัดคะแนนพฤติกรรม
- 3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4) ทำทัณฑ์บน

การลงโทษนักเรียนโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้ไข ความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤตชั่ว และปรับปรุง พฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่ลงโทษจะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดแจ้งว่า นักเรียนผู้นั้นได้กระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ

การลงโทษตาม (3) (4) ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอความเห็น พร้อมเหตุผลประกอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงให้ลงโทษได้ ในการลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดทำแบบบันทึกให้เหมาะสม มีการจัดเก็บและแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียน รับทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ 10 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดทุกสถาน และในเมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบหมายเห็นว่าเหมาะสม และจะได้ผลดี ซึ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ออกคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถว่า กล่าวตักเตือนนักเรียนได้

ข้อ 11 การตัดคะแนนพฤติกรรม การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้นักเรียนได้ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี ถูกต้องตาม ระเบียบโรงเรียน

เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ปองปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดระเบียบของ โรงเรียน ดังนั้น จึงให้ครู และบุคลากรมีอำนาจในตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

(1) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีใช้ครูผู้สอน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคน ใดๆ ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

(2) ครูอื่นและครูผู้สอน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดๆ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน (3) ครูที่ปรึกษา มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดๆ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

(4) ผู้อำนวยการมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน 100 คะแนน

ข้อ 12 การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ครูที่ปรึกษา ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อทำ หนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนให้ รับทราบพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ 13 การเชิญผู้ปกครองมาพบ ทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษา ประสานงานกับหัวหน้างานกิจการ นักเรียน ทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียน เพื่อปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนในการร่วมมือแก้ไขปัญหานักเรียน

ข้อ 14 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

- 1) ส่งตัวให้การอบรมตักเตือน จากครูหรือบุคคลอื่น ตามที่กำหนด
- 2) ให้บันทึกการทำหน้าที่ซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยาน ตามที่กำหนด
- 3) ให้รายงานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด
- 4) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด
- 6) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่น ตามที่กำหนด
- 7) ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 8) ให้ทำกิจกรรมหรือวิธีอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

ข้อ 15 การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่ทำผิด และถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป หรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควร แก่สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ ของ นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศ ของ โรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบ ให้ทำ ทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครอง หรือ ผู้รับประกัน พฤติกรรมนักเรียน มาบันทึก รับทราบความและ รับรอง การทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 ให้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 ให้ผู้ปกครองนักเรียนนำผู้รับประกันพฤติกรรมของนักเรียน ซึ่งเป็น

ข้าราชการประจำ หรือผู้นำชุมชน มาเป็นผู้ร่วมรับทราบ และรับประกันทำทัณฑ์บนนักเรียนด้วย

นักเรียนที่ได้รับโทษทัณฑ์บนแล้ว จะมีคะแนนพฤติกรรมการศึกษา ต่อไปเท่ากับคะแนนที่มีอยู่เมื่อ

ถูกทำทัณฑ์บนครั้งแรก และโทษทัณฑ์บนจะมีผลต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษา ในช่วงชั้นที่ ศึกษาอยู่ขณะนั้น

ข้อ 16 นักเรียนที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 แล้วปรากฏว่าไม่ปรับปรุงพัฒนา ตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสียหายต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่าง ร้ายแรง ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเสนอปัญหารายการนี้เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยแนว ทางแก้ไขปัญหา เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวใน สภาพแวดล้อมใหม่ เป็นต้น

ข้อ 17 เกณฑ์การลงโทษการตัด คะแนนความประพฤติ

- 1) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 50 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 และเชิญ ผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 60 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 และให้เชิญ ครูประจำชั้น ผู้ปกครองหรือบิดามารดา มารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 80 คะแนน ทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบ โดยทำหนังสือพักการเรียน
- 4) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 100 คะแนน ให้ย้ายสถานศึกษา หรือให้ ผู้ปกครองมาลาออก
- 5) คะแนนที่ถูกตัดทั้งหมดจะถูกเก็บ และยกยอดใช้ในปีการศึกษาถัดไป จนกว่าจะจบช่วงชั้น

ข้อ 18 ผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน ครูอาจารย์ทุกคนมีอำนาจในการลงโทษนักเรียน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ลงโทษนักเรียน โดยการว่ากล่าว ตักเตือน
- 2) ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำกิจกรรม
- 3) ลงโทษนักเรียนโดยการให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก เพื่อปรับเปลี่ยน

พฤติกรรม

- 4) บุคลากรทางการศึกษาที่มีใช้ครู มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ (1)
- 5) ครูทุกท่าน มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ (1),(2)
- 6) ผู้อำนวยการ มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ (1),(2),(3)

หมวดที่ 3

การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และ การส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ 19 พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	เพิ่มคะแนน
- เก็บสิ่งของคืนหรือประกาศหาเจ้าของโดยไม่หวังผลตอบแทน	
1) มูลค่าไม่เกิน 100 บาท	5
2) มูลค่าเกิน 100 บาท	10
- เต็มใจช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ครู หรือ ส่วนรวม	10
- ให้ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	10
- ช่วยเหลือเพื่อน ผู้อื่นที่ประสบปัญหา หรือเดือดร้อน	10
- เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	15

ข้อ 20 แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

- 1) นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะได้รับคะแนนพฤติกรรมเพิ่มขึ้นตามลักษณะของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- 2) ครูและบุคลากรทุกคนสามารถเสนอข้อเพิ่มพฤติกรรมคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของนักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ถ้ามี

ข้อ 21 นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควรแก่ การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน 29 คะแนน	ย่องชมเชย
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 30 คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ มอบเกียรติบัตรการทำความดี
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 50 คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็น
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 90 คะแนนขึ้นไป	นักเรียนดีเด่นในวัน หรือโอกาสสำคัญต่างๆ

หมวดที่ 4

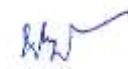
แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อที่ 22 แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำผิด

- 1) ครูทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดได้ในทันทีที่ พบว่านักเรียนกระทำผิดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
 - 2) กรณีที่ครูหรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำผิดให้แจ้งต่อครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำผิดเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 3) ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิดอบรมดูแลนักเรียนร่วมกับกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนโดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนตามที่กำหนดไว้เป็น หลักฐาน และแจ้งผู้ปกครอง นักเรียนทราบทุกครั้ง
 - 4) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษา เป็นผู้มอบหมายให้ทำ กิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียน
 - 5) ในกรณีที่การกระทำผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียนเอง ผู้อื่นและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่า อำนาจหน้าที่ของโรงเรียน เกี่ยวข้องกับ บุคคลภายนอกโรงเรียน หรือเป็นการกระทำ ความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงให้คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการ นักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ชำนาญการ เฉพาะ ในการดำเนินการตาม สมควรต่อไป
- ข้อ 23 การแก้ไข ปรับปรุง ฝ่อ่นผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการนักเรียนเสนอ ขอความคิดเห็นชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา